

NG Nordic Portalens villkor

1. ALLMÄNT

NG Nordic Portal är en tjänst som underhålls av NG Nordic Sweden AB ("NG Nordic") företagets organisationsnummer: 556129-9537, som förser kunden med en kundportal ("Tjänsten"). Dessa villkor ("Villkor") ska gälla mellan NG Nordic och tjänsteanvändaren ("Kunden").

2. BESKRIVNING AV TJÄNSTEN

I kundportalen kan Kunden se sina återvinnings- och avfallshanteringstjänster och rapporter. Kunden måste acceptera dessa villkor för att använda tjänsten. Kunden måste ha en pågående avtal med NG Nordic för att kunna använda tjänsten. Genom att acceptera dessa villkor bekräftar kunden att de har läst och accepterat villkoren och förbinder sig att följa dem.

3. ANVÄNDNING AV TJÄNSTEN

För att använda tjänsten måste kunden ha ett användarspecifikt konto. Kontot skapas genom att kontakta NG Nordics kundtjänst. Vid användning av tjänsten så har Kunden accepterat villkoren för tjänsten.

4. UPPSÄGNING AV TJÄNSTEN

Tjänsten är en tilläggstjänst baserad på kundrelationen och ersätter inte det faktiska återvinnings- och avfallshanteringsavtalet mellan NG Nordic och Kunden. När Kundens återvinnings- och avfallshanteringsavtal upphör, upphör även Kundens tjänst automatiskt senast inom tre (3) år. Tjänsten ska också avslutas om kunden inte loggar in på tjänsten under tre (3) år.

Kunden kan välja att ta bort sitt konto på tjänsten genom att meddela NG Nordics kundtjänst.

För tydlighetens skull ska radering av tjänsten eller kontot inte påverka några andra skyldigheter som Kunden har gentemot NG Nordic.

Om Kunden inte lyckas lösa ett ärende inom rimlig tid efter att ha mottagit meddelande om det, har NG Nordic rätt att avsluta tjänsten med omedelbar verkan i följande situationer:

- Kunden använder tjänsten på ett sätt som bryter mot dessa villkor eller de skyldigheter de har gentemot NG Nordic,
- NG Nordic har anledning att misstänka att tjänsten missbrukas eller
- Kunden uppfyller inte sina betalningsskyldigheter.

NG Nordic har dessutom rätt att säga upp Kundens tjänst genom att meddela kunden om detta senast 14 dagar före den planerade ändringen.

5. ALLMÄNNA REGLER OCH VILLKOR

Kunden ska utse personer som har rätt att använda tjänsten. Rätten att använda tjänsten är användarspecifik och användaren ska inte ge andra åtkomst till tjänsten eller dess innehåll. Kunden ansvarar för att se till att deras användardata som tillhandahålls vid registrering av tjänsten är korrekta och uppdateras vid behov. NG Nordic ansvarar inte för eventuella felaktiga uppgifter som tillhandahålls under eller efter registreringen. Behöriga användare ansvarar för att hålla sitt lösenord hemligt och använda det på ett sätt som hindrar andra från att komma åt Kundens data. Kunden är ansvarig för all obehörig åtkomst till tjänsten. Kunden ansvarar för att auktoriserade användare har rätt att behandla de uppgifter som ingår i tjänsten och är skyldiga att iaktta sekretess.

Om Kunden inte följer de villkor som beskrivs i detta avsnitt har NG Nordic rätt att stänga kundens tjänst. Kunden ska meddela NG Nordics kundtjänst utan dröjsmål om de misstänker att en tredje part har fått deras lösenord.

6. ÄNDRINGAR AV VILLKOR ELLER TJÄNST

Båda parter är medvetna om att digitala tjänster utvecklas snabbt. NG Nordic kan ändra tjänsten för att förbättra dess användbarhet eller tillgänglighet. Tjänsten kan också ändras för att bättre uppfylla de krav som ställs av NG Nordics övriga tjänster. NG Nordic kan också lägga till nya tjänster eller funktioner eller ta bort funktioner när detta anses lämpligt.

NG Nordic kan ändra dessa villkor genom att uppdatera dem senast 14 dagar innan de träder i kraft. NG Nordic ska meddela kunden via e-post om alla väsentliga ändringar av deras rättigheter eller skyldigheter. Om Kunden inte godkänner ändringarna har de rätt att avsluta tjänsten.

NG Nordic förbehåller sig rätten att börja ta ut en avgift för tjänsten som helhet, för en del av den eller för tilläggstjänster. Om NG Nordic inför en sådan avgift ska man meddela kunden om detta senast 14 dagar innan den träder i kraft. Om Kunden inte godkänner ändringarna har de rätt att avsluta tjänsten.

NG Nordic förbehåller sig rätten att sluta tillhandahålla tjänsten genom att meddela Kunden detta senast 14 dagar innan detta träder i kraft.

7. IMMATERIELLA RÄTTIGHETER

Materialet i tjänsten, såsom text, grafik, namn, bilder, diagram, ritningar, logotyper, ikoner, inspelningar och program, tillhör NG Nordic, dess intressebolag eller gemensamma företag, licensgivare eller partners. Alla rättigheter till tjänstens innehåll förbehålls, förutom de undantag som nämns i dessa villkor. Det är förbjudet att kopiera, överföra, ändra, spara,

publicera eller distribuera materialet utan i förväg inhämtat skriftligt medgivande från NG Nordic. Det är tillåtet att visa tjänsten på en dator eller liknande enhet och skriva ut för icke-kommersiella ändamål. Dokument som är avsedda att publiceras kan användas i offentliga dataöverföringar, men källan ska alltid anges.

8. PERSONUPPGIFTER

NG Nordic agerar som personuppgiftsansvarig beträffande att göra personuppgifter tillgängliga för Kunden i tjänsten. NG Nordic behandlar Kundens personuppgifter i enlighet med gällande sekretessmeddelande. Det gällande sekretessmeddelandet finns tillgängligt på NG Nordics webbplats.

Kunden fungerar som personuppgiftsansvarig när den behandlar personuppgifter genom tjänsten. Som personuppgiftsansvarig ansvarar Kunden för att ha en laglig grund för att behandla sina anställdas personuppgifter, informera de registrerade om behandlingen och i övrigt uppfylla sina skyldigheter som personuppgiftsansvarig i enlighet med sekretessmeddelandet. Kunden ska också informera de registrerade om NG Nordics behandling av personuppgifter genom att göra NG Nordics integritetspolicy tillgänglig för dem. När det gäller dataskydd är NG Nordic endast ansvarigt för sin egen behandling av personuppgifterna för de registrerade som representeras av kunden. Parterna ska omedelbart informera varandra om alla förfrågningar och meddelanden som har samband med den andra partens behandling av personuppgifter, till exempel anmälningar som rör personuppgiftsintrång och förfrågningar från registrerade och offentliga myndigheter. I den mån det är nödvändigt ska parterna samarbeta för att säkerställa efterlevnad vid behandlingen av sådana personuppgifter som båda parter har tillgång till.

NG Nordic har rätt att använda de uppgifter som Kunden tillhandahåller i tjänsten för marknadsföring, affärsverksamhet och tjänsteutveckling.

9. NG NORDICS ANSVAR OCH ANSVARSBEGRÄNSNINGAR

NG Nordic erbjuder inga garantier för tjänsten. NG Nordic garanterar inte att tjänsten kan användas utan några fel eller avbrott. NG Nordic ansvarar inte för att data är korrekta, aktuella eller fullständiga.

NG Nordic ansvarar inte för några direkta eller indirekta kostnader, förluster eller skador, inklusive men inte begränsat till förlust av intäkter, intäkter eller vinster, driftsavbrott eller förlust av data, som orsakats av tjänsten, användning av dess innehåll eller störningar i tjänsten. NG Nordic ansvarar inte för störningar i informationssystem eller telekommunikation, förluster eller skador orsakade av fel eller skadlig programvara, eller tredje parts webbplatser eller deras innehåll som kan hänvisas till i tjänsten.

NG Nordic ansvarar inte för någon indirekt skada hos Kunden, såsom inkomstbortfall eller skada i en relation mellan Kunden och en tredje part, såvida inte skadan orsakats av NG



Nordics grova vårdslöshet eller uppsåt. NG Nordics ansvar överstiger dock aldrig det ansvar som anges i tvingande lagbestämmelser.

10. ALLMÄNNA VILLKOR

Tjänsten är endast avsedd för NG Nordic Sweden ABs företagskunder.

NG Nordic förbehåller sig rätten att leverera sina meddelanden till kunden via den e-post som tillhandahålls i tjänsten.

Denna tjänst omfattas i första hand av dessa villkor, följt av tillämpliga delar av NG Nordics allmänna villkor för återvinning och avfallshanteringstjänster